



ISTITUTO SUPERIORE STATALE
TECNICO INDUSTRIALE E LICEO SCIENTIFICO OP. S.A.

FRANCESCO GIORDANI

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA E MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA



PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	Disciplina: GESTIONE PROGETTO E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA (GPO)
a.s. 2024 / 2025	Istituto TECNICO Settore TECNOLOGICO Indirizzo "INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI" Articolazione "INFORMATICA"
Referente	Prof.ssa CAPASSO Mirella

Indice

1	COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (22/05/2018)	3
2	OBIETTIVI COGNITIVI E FORMATIVI	3
2.1	OBIETTIVI FORMATIVI RELATIVI ALLA DISCIPLINA PER ISS.....	3
2.2	OBIETTIVI MINIMI	4
3	CONTENUTI DISCIPLINARI DI INTERCLASSE	5
4	CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE	5
5	METODOLOGIE	6
6	TIPOLOGIA DI VERIFICHE	6
7	CRITERI DI VALUTAZIONE.....	6
8	TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO (deliberata dal Collegio Docenti)	7
9	OBIETTIVI COGNITIVI – FORMATIVI DISCIPLINARI.....	8
9.1	QUINTO ANNO	8
9.1.1	PRIMO QUADRIMESTRE.....	8
9.1.2	SECONDO QUADRIMESTRE	9
10	GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE.....	10
	IT_G_1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE.....	10
	IT_G_2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA.....	11
	IT_G_3 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA PRATICA	12
	IT_G_4: GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA STRUTTURATA O SEMI STRUTTURATA	13

1 COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (22/05/2018)

I Regolamenti sul riordino dei diversi Istituti Secondari di Secondo Grado (D.D.P.P.R.R. 87, 88 e 89 del 15 marzo 2010) e le successive Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti Tecnici e degli Istituti Professionale e le Indicazioni nazionali per i Licei hanno indicato le finalità principali dei nuovi curricula che riguardano il successo formativo degli studenti, attraverso l'acquisizione di adeguate:

- competenze culturali (per lo sviluppo dei saperi fondamentali)
- competenze professionali (per l'occupabilità)
- competenze sociali (per la cittadinanza)

Le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente

1. Competenza alfabetica funzionale

2. Competenza multilinguistica

3. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria

4. Competenza digitale

5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

6. Competenza in materia di cittadinanza

7. Competenza imprenditoriale

8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

2 OBIETTIVI COGNITIVI E FORMATIVI

Gli obiettivi sono declinati per singola classe, riferiti al nuovo ordinamento dei Licei, Istituti tecnici e Professionali (D.P.R. 88 e 89 del 2010 e le Direttive 4-5 del 2012) e al profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) e alle competenze disciplinari attese nel corso del quinquennio con l'articolazione dei saperi in conoscenze e abilità.

2.1 OBIETTIVI FORMATIVI RELATIVI ALLA DISCIPLINA PER ISS

La disciplina "**Gestione Progetto e Organizzazione d'Impresa**" concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso del solo quinto anno i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente: orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del settore di riferimento, con particolare attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia alla tutela dell'ambiente e del territorio; riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza e qualità nella propria attività lavorativa; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; riconoscere e applicare i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei diversi processi produttivi.

La disciplina promuove la riorganizzazione delle abilità e delle conoscenze multidisciplinari utili alla conduzione di uno specifico progetto esecutivo del settore ICT, mediante l'applicazione di metodi di problem-solving propri dell'ingegneria del software; gli esempi proposti si riferiscono preferibilmente alle attività di progettazione e sviluppo oggetto delle altre discipline tecniche dell'articolazione. È stato scelto di adottare forme di didattica innovativa e fortemente partecipata, in una prospettiva non solo laboratoriale e di team working, ma anche di proiezione degli allievi verso il mondo del lavoro e dell'assunzione di una responsabilità simulata nel lavoro di squadra. Quanto detto si concretizza nel progetto "**Giordani Scouting**", iniziativa didattica orizzontale a tutte le classi quinte per la creazione e simulazione di una startup tecnologica di carattere innovativo. Il progetto, sviluppato nel corso dell'intero anno scolastico, prevede momenti di

interazione dei team con professionisti del mondo del lavoro e della pubblica amministrazione, e culmina nell'incontro di presentazione finale, nel corso del quale gli allievi sono chiamati a presentare le loro idee in modalità pitch.

Classe	Competenze	Abilità	Conoscenze
QUINTA	<ul style="list-style-type: none"> Gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza Scegliere dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali Gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali 	<ul style="list-style-type: none"> Apprendere i principi di funzionamento di un'impresa Sperimentare la nascita di un'impresa innovativa (startup tecnologica) Comprendere le dinamiche economiche e sociali che si sviluppano al suo interno Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati sperimentando forma alternative di didattica Integrare il sapere con il saper fare e il saper essere al fine di orientare la scelta professionale e formativa futura Promuovere la cultura d'impresa 	<ul style="list-style-type: none"> La business idea: descrizione e redazione L'impresa da realizzare: logo, nome, scelta della società Mercato: domande e concorrenza Pianificazione operativa Business Plan: redazione del business plan Organizzazione Aziendale: ruoli, compiti e responsabilità all'interno di un'azienda Produzione: progettazione e realizzazione dell'idea progettuale Marketing: il mercato di sbocco, analisi della domanda e dell'offerta Analisi in rete dei modelli per la formulazione di un Business plan Formulazione del Business Model Canvas Realizzazione dell'abstract per la propria idea imprenditoriale Sviluppo del prodotto Presentazione al Giordani Scouting

2.2 OBIETTIVI MINIMI

*Il Dipartimento stabilisce i seguenti **obiettivi minimi obbligatori** in termini di conoscenze, abilità/competenze per le singole classi (anche per il recupero).*

Classe	Competenze	Abilità	Conoscenze
--------	------------	---------	------------

<p>QUINTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza • Scegliere dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali • Gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere i principi fondamentali di funzionamento di un'impresa • Partecipare attivamente alla nascita di un'impresa innovativa (startup tecnologica) simulata • Integrare il sapere con il saper fare e il saper essere al fine di orientare la scelta professionale e formativa futura • Saper le metodologie per sviluppare una cultura d'impresa 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impresa da realizzare: aver partecipato alla creazione del logo, nome, scelta della società • Conoscenza del mercato in termini di domande e offerta • Pianificazione operativa • Business Plan: applicabilità del business plan • Organizzazione Aziendale: ruoli, compiti e responsabilità all'interno di un'azienda • Marketing: il mercato di sbocco, analisi della domanda e dell'offerta • Formulazione di un elemento significativo del Business Model Presentazione al Giordani Scouting
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 CONTENUTI DISCIPLINARI DI INTERCLASSE

Il Dipartimento, qualora ne ravvisi la necessità, stabilisce i seguenti argomenti e/progetti da sviluppare e/o approfondire tra classi in parallelo:

<p>Classi Quinte</p>	<p>La struttura del percorso formativo proposto richiede un continuo collegamento tra i docenti di tutte le classi quinte della specializzazione per coordinare e sincronizzare le attività in modo da non avere duplicazione di idee imprenditoriale e di sviluppare gli argomenti e i contenuti necessari allo sviluppo dei due eventi previsti nella fase di scouting.</p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE

Il Dipartimento, qualora ne ravvisi la necessità, stabilisce i seguenti argomenti e/progetti da Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire in

<i>moduli interdisciplinari di classe:</i>	
Classe Quinta	Essendo previsto uno sviluppo prototipale del prodotto/servizio che il team deve presentare nell'evento finale, è richiesto un supporto a tutte le discipline ne concorrono alla creazione In realtà quindi non ci sono moduli specifici a cui far riferimento ma il coordinamento nei diversi consigli di classe li stabilirà a seconda delle idee da sviluppare

5 METODOLOGIE			
x	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	x	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
x	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	x	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
x	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	x	Attività laboratoriali <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
x	Lettura e analisi diretta dei testi <i>(manuali, schemi, tabelle)</i>	x	Esercitazioni pratiche
x	Peer Tutoring	x	Altro

6 TIPOLOGIA DI VERIFICHE			
x	Risoluzione di problemi	x	Lavori di gruppo
x	Test a risposta aperta	x	Test strutturato
x	Test semistrutturato	x	Sviluppo dell'idea imprenditoriale valutabile con i criteri del lavoro di team
x	Sviluppo del Business Plane valutabile con i criteri del lavoro di team	x	Sviluppo del prototipo valutabile con i criteri del lavoro di team
x	Sviluppo del Business Model canvas valutabile con i criteri del lavoro di team		
Numero delle verifiche:			
UN CONGRUO NUMERO DI VERIFICHE DI TIPOLOGIA DIVERSA (SCRITTA, ORALE, PRATICA), IN RIFERIMENTO ALLE TIPOLOGIE DI VERIFICA PER OGNI SINGOLA DISCIPLINA SCELTE.			

7 CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento relative alle verifiche scritte, pratiche ed orali prescelte allegare alla presente programmazione. Il singolo docente ha facoltà di scegliere una diversa tipologia di verifica allegando la griglia di valutazione della stessa. La valutazione terrà conto di (con particolare peso alla partecipazione al lavoro del team):</i>			
X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	X	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione nel team

X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse	X	Comportamento

8 TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO (deliberata dal Collegio Docenti)			
LIVELLI	VOTI in 10'	GIUDIZI DEL PROFITTO (riferiti a competenze ed abilità)	
Totalmente negativo	1-2/10	<ul style="list-style-type: none"> - Totale mancanza di conoscenze e di abilità applicative - Totale disorganizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Inesistente partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Assoluta povertà degli strumenti comunicativi - Incapacità ad utilizzare gli ausili didattici 	
Del tutto insufficiente	3/10	<ul style="list-style-type: none"> - Gravissime lacune nelle conoscenze e nelle abilità applicative - Gravissima disorganizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Scarsissima partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Gravissime lacune negli strumenti comunicativi - Gravissima difficoltà ad utilizzare gli ausili didattici 	
Gravemente insufficiente	4/10	<ul style="list-style-type: none"> - Gravi lacune nelle conoscenze e nelle abilità applicative - Grave disorganizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Scarsa partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Gravi lacune negli strumenti comunicativi - Gravi difficoltà ad utilizzare gli ausili didattici 	
Insufficiente	5/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze frammentarie ed abilità applicative modeste - Mediocre organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Modesta partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Strumenti comunicativi non sempre appropriati - Difficoltà nell'utilizzo degli ausili didattici 	
Sufficiente	6/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze essenziali e sufficienti abilità applicative - Sufficiente organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Normale partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Strumenti comunicativi accettabili - Corretto utilizzo degli ausili didattici 	
Discreto	7/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze assimilate ed adeguate abilità applicative - Adeguate capacità di organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Attiva partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Strumenti comunicativi appropriati - Autonomo utilizzo degli ausili didattici 	
Buono	8/10	<ul style="list-style-type: none"> - Padronanza delle conoscenze e piena acquisizione delle Abilità applicative - Buona organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Responsabile ed attiva partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Buon controllo degli strumenti comunicativi - Buona autonomia nell'utilizzo degli ausili didattici 	

Ottimo	9/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze ampie ed approfondite, piena e creativa acquisizione delle abilità applicative - Ottima e precisa organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Costruttiva e responsabile partecipazione ed interesse alle abilità didattiche - Ricchezza degli strumenti comunicativi - Ottima padronanza nell'utilizzo degli ausili didattici
Eccellente	10/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze complete, ricche ed autonome - Acquisizione e rielaborazione critica delle abilità applicative - Eccellente e pienamente autonoma organizzazione nel lavoro e nelle attività laboratoriali - Partecipazione ed interesse di eccellente livello, con contributi ed iniziative di supporto per il gruppo classe - Efficaci, originali ed eccellenti strumenti comunicativi - Sicura e piena padronanza nell'utilizzo degli ausili didattici

9 OBIETTIVI COGNITIVI – FORMATIVI DISCIPLINARI

9.1 QUINTO ANNO

9.1.1 PRIMO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi • Gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare vantaggi e svantaggi dei vari tipi di organizzazione aziendale • Saper redigere un modulo di budget • Saper utilizzare in modo coerente i concetti appresi in relazione a situazioni produttive reali 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione d'impresa • Il modello microeconomico marginalista • Domanda e offerta • Azienda e concorrenza • Mercato e prezzo • Azienda e profitto • Azienda, impresa e società • Tipi di società • Finanziamenti: garanzie e tipi di finanziamento • Stakeholder • Bilancio • Stato patrimoniale e conto economico

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto del settore ICT, anche mediante l'uso di software specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • Il progetto e le sue caratteristiche • Project Management: caratteristiche ed obiettivi • Ciclo di vita di un progetto

<ul style="list-style-type: none"> • Gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di analizzare la documentazione del ciclo di vita di un progetto in modo critico 	<ul style="list-style-type: none"> • Fasi principali del Project Management • Strutture organizzative di un progetto • Struttura e scomposizione delle attività lavorative di progetto WBS • Struttura dell'organizzazione e responsabilità di progetto OBS
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.1.2 SECONDO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparare la scheda della commessa • Tracciare il diagramma di Gantt • Gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto del settore ICT, anche mediante l'uso di software specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire e monitorare progetti e controllo costi dei progetti • L'avvio di un progetto La fase di offerta e la scheda commessa • Tecniche di programmazione • Tecniche reticolari • Il CPM • Diagramma a barre di Gantt • Gestione delle risorse • Monitoraggio e controllo del progetto • Gestione e controllo dei costi • Analisi degli scostamenti

10 GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE

IT_G_1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

DISCIPLINA: _____

ALUNNO: _____	CLASSE: _____	DATA: _____
---------------	---------------	-------------

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	LIVELLO	PUNTI	PUNTEGGIO
A - CONOSCENZE, PADRONANZA DEI CONTENUTI. (max. 4 punti)	1. Scarse o nulle.	Gravemente Insufficiente	0,75	
	2. Approssimative, lacunose, carenti.	Insufficiente	1,25	
	3. Frammentarie.	Mediocre	1,75	
	4. Corrette ma schematiche.	Sufficiente	2,50	
	5. Chiare e puntuali.	Discreto	3,00	
	6. Esaurienti.	Buono	3,50	
	7. Complete e approfondite.	Ottimo	4,00	
B - ABILITÀ, APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE E PROBLEM SOLVING. (max. 3 punti)	1. Anche se è guidato, applica in modo scorretto le conoscenze.	Gravemente Insufficiente	0,50	
	2. Anche se è guidato ha grandi difficoltà nell' applicare le conoscenze e commette frequenti errori.	Insufficiente	1,00	
	3. Sa applicare con incertezza le conoscenze apprese e commette alcuni errori.	Mediocre	1,25	
	4. Sa applicare le conoscenze in situazioni semplici con essenziale padronanza di concetti e metodi.	Sufficiente	1,75	
	5. Sa applicare le conoscenze in situazioni note con sufficiente padronanza di concetti e metodi.	Discreto	2,00	
	6. Sa applicare le conoscenze in situazioni note con padronanza di concetti e metodi.	Buono	2,25	
	7. Sa individuare e applicare in modo autonomo le conoscenze, anche in situazioni non note, con padronanza di concetti e metodi.	Ottimo	3,00	
C - ESPOSIZIONE E USO DEL LESSICO SPECIFICO. (max. 3 punti)	1. L'utilizzo del linguaggio specifico è assente o gravemente inadeguato.	Gravemente Insufficiente	0,50	
	2. Si esprime in modo scorretto e improprio.	Insufficiente	1,00	
	3. Si esprime in modo difficoltoso usando solo parzialmente il linguaggio specifico.	Mediocre	1,25	
	4. Si esprime in modo semplice usando un linguaggio specifico ristretto.	Sufficiente	1,75	
	5. Si esprime in modo abbastanza corretto usando il linguaggio specifico essenziale.	Discreto	2,00	
	6. Si esprime in modo corretto usando il linguaggio specifico appropriato.	Buono	2,25	
	7. Si esprime in modo fluido e articolato usando il linguaggio specifico appropriato e sa tradurre con sicurezza in termini tecnologici ed informatici situazioni proposte.	Ottimo	3,00	
Totale punteggio				___ / 10,0
Voto				___ / 10

IT_G_2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA
DISCIPLINA: _____

ALUNNO: _____	CLASSE: _____	DATA: _____
---------------	---------------	-------------

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	LIVELLO	PUNTI	PUNTEGGIO
A - CONOSCENZE DEI CONTENUTI UTILI ALLA SOLUZIONE, COMPRENSIONE DEL PROBLEMA ED ANALISI DELLE POSSIBILI STRATEGIE RISOLUTIVE. (max. 4 punti)	1. Non risponde a quanto richiesto.	Gravemente Insufficiente	0,75	
	2. Risponde a una minima parte delle richieste, con errori e imprecisioni evidenti.	Insufficiente	1,25	
	3. Risponde in maniera incompleta, coprendo solo alcune delle richieste. Le risposte sono parzialmente corrette.	Mediocre	1,75	
	4. Risponde correttamente solo ad alcune richieste, riuscendo a comprendere gli aspetti più semplici del problema. Le risposte non sempre sono approfondite o esaustive.	Sufficiente	2,25	
	5. Risponde correttamente a quasi tutte le richieste, mostrando una comprensione chiara delle problematiche principali.	Discreto	3,00	
	6. Risponde in modo adeguato a tutte le richieste, dimostrando una comprensione generale delle problematiche principali, ma con mancanza di approfondimento.	Buono	3,50	
	7. Risponde in modo impeccabile a tutte le richieste, con analisi dettagliate, coerenti e ben argomentate.	Ottimo	4,00	
B - ABILITA' E COMPETENZE: SVILUPPO DEL PROCEDIMENTO RISOLUTIVO ED INDIVIDUAZION E DELLA STRATEGIA PIÙ ADATTA. (max. 4 punti)	1. Non riesce ad interpretare il/i quesito/i proposto/i.	Gravemente Insufficiente	0,75	
	2. Imposta un procedimento risolutivo in minima parte effettuando errori ed evidenziando difficoltà nel problem solving.	Insufficiente	1,25	
	3. Imposta un procedimento risolutivo in modo generico, ma con imprecisioni o omissioni. Il procedimento talvolta è sommario e non coglie le sfumature più complesse	Mediocre	1,75	
	4. Imposta un procedimento risolutivo in modo sufficientemente coerente, ma con imprecisioni o omissioni. Il procedimento talvolta è impreciso.	Sufficiente	2,25	
	5. Imposta e analizza il problema in maniera coerente, riuscendo a identificare le idonee procedure risolutive.	Discreto	3,00	
	6. Imposta e analizza il problema in maniera coerente ed efficace, riuscendo a identificare le principali dinamiche e a presentare un'analisi logica e ben strutturata.	Buono	3,50	
	7. Imposta il proprio lavoro evidenziando competenze relative al problem solving, all'analisi dei dati sviluppando deduzioni e ragionamenti.	Ottimo	4,00	
C - COMPLETEZZA, ORIGINALITA' E CHIAREZZA NELLE SOLUZIONI. (max. 2 punti)	1. L'elaborato è incompleto e/o caotico nelle soluzioni.	Gravemente Insufficiente	0,25	
	2. L'elaborato è lacunoso e parzialmente incompleto.	Insufficiente	0,50	
	3. Nell'elaborato vengono trattati solo alcuni aspetti richiesti in modo non sufficientemente chiaro ed adeguato.	Mediocre	1,25	
	4. Nell'elaborato vengono trattati tutti gli aspetti richiesti in modo sufficientemente chiaro ed adeguato.	Sufficiente	1,50	
	5. Nell'elaborato vengono trattati tutti gli aspetti richiesti in modo dettagliato, la strategia risolutiva è chiara.	Buono	1,75	
	6. Nell'elaborato vengono trattati tutti gli aspetti richiesti in modo dettagliato, approfondito ed originale, la strategia risolutiva è chiara.	Ottimo	2,00	
Totale punteggio				____ / 10,0
Voto				____ / 10

IT_G_3 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA PRATICA
DISCIPLINA: _____

ALUNNO: _____	CLASSE: _____	DATA: _____
---------------	---------------	-------------

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	LIVELLO	PUNTI	PUNTEGGIO
A - CONOSCENZA. (max. 4 punti)	1. Non conosce l'argomento. Non ha alcuna idea di come proporre un procedimento risolutivo.	Gravemente Insufficiente	0,75	
	2. Conosce solo in parte l'argomento. Non è in grado di proporre alcun tipo di procedimento risolutivo.	Insufficiente	1,25	
	3. Conosce in modo superficiale l'argomento. Cerca di proporre un procedimento risolutivo in modo superficiale ed inconsapevole.	Mediocre	1,75	
	4. Conosce e risponde con qualche aiuto alle richieste, conosce i procedimenti di base da utilizzare. Individua i passi fondamentali di un procedimento risolutivo.	Sufficiente	2,50	
	5. Conosce e risponde alle richieste, conosce in maniera chiara i procedimenti di base da utilizzare. Individua i passi fondamentali di un procedimento risolutivo.	Discreto	3,00	
	6. Conosce e illustra l'argomento in modo ampio, mostrando una comprensione completa dei contenuti. Sa autonomamente applicare procedimenti risolutivi.	Buono	3,50	
	7. Conosce e illustra l'argomento in modo completo ed approfondito. Sa applicare procedimenti risolutivi in modo consapevole ed approfondito.	Ottimo	4,00	
B - ABILITÀ. (max. 3 punti)	1. Non è in grado di applicare nessun procedimento risolutivo e/o non conosce il linguaggio specifico e/o il software e/o i formalismi da utilizzare.	Gravemente Insufficiente	0,50	
	2. Accenna solo in parte i procedimenti risolutivi. Usa il linguaggio specifico, il formalismo e il software utilizzato in modo superficiale ed inconsapevole.	Insufficiente	1,00	
	3. Applica solo in parte i procedimenti risolutivi. Usa il linguaggio specifico, il formalismo e il software utilizzato in modo non corretto e/o non applica i procedimenti risolutivi e/o commette gravi errori.	Mediocre	1,25	
	4. Applica i procedimenti risolutivi, commettendo errori non gravi. Usa il linguaggio, il formalismo e il software utilizzato in modo non sempre corretto.	Sufficiente	1,75	
	5. Applica i procedimenti risolutivi, commettendo errori non gravi. Usa il linguaggio specifico, il formalismo e il software utilizzato in modo corretto.	Discreto	2,00	
	6. Applica i procedimenti risolutivi, non commettendo errori. Usa il linguaggio specifico, il formalismo e il software utilizzato in modo corretto e sufficientemente efficace.	Buono	2,25	
	7. Applica con sicurezza i procedimenti risolutivi. Usa in modo appropriato il linguaggio specifico, il formalismo e il software utilizzato. Usa in modo efficace ed appropriato il linguaggio specifico, il formalismo e il software utilizzato.	Ottimo	3,00	
C - COMPETENZA. (max. 3 punti)	1. Non è in grado di effettuare alcun collegamento tra gli elementi fondanti della richiesta/rielaborazione.	Gravemente Insufficiente	0,50	
	2. Rielabora solo in minima parte ed in modo frammentario gli elementi della richiesta non riuscendo a proporre un percorso risolutivo.	Insufficiente	1,00	
	3. Rielabora solo in parte e/o in modo frammentario gli elementi della richiesta e propone un percorso risolutivo non sempre coerente.	Mediocre	1,25	
	4. Rielabora gli elementi essenziali della richiesta scegliendo procedure o tecniche sostanzialmente corrette.	Sufficiente	1,75	
	5. Rielabora gli elementi fondanti della richiesta scegliendo procedure o tecniche sostanzialmente corrette e sufficientemente efficaci.	Discreto	2,00	
	6. Gestisce in modo sostanzialmente efficace gli elementi fondanti della richiesta e rielabora il problema scegliendo opportunamente le procedure richieste.	Buono	2,25	
	7. Gestisce in modo efficace gli elementi fondanti della richiesta e rielabora il problema scegliendo procedure ottimali o proponendo soluzioni personali.	Ottimo	3,00	
Totale punteggio				____ / 10,0
Voto				____ / 10

IT_G_4: GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA STRUTTURATA O SEMI STRUTTURATA

Test composto da:

- quesiti a risposta multipla
- quesiti Vero/Falso
- quesiti a risposta aperta e/o esercizi a rapida risoluzione (conversioni, ...)

Il **voto finale** della prova è dato dalla somma dei punteggi riportati nei vari quesiti proposti nella prova, convertita in decimi mediante la seguente proporzione matematica.

$$\text{Voto Finale} = (PA * 10) / PT$$

dove:

- **PT = punteggio Totale della prova**
- **PA = punteggio Alunno**

Qualora il voto finale dovesse essere inferiore a **due**, il dipartimento ritiene che alla prova venga assegnata **la valutazione di 2 come valutazione minima**

Se il **voto finale** si presenta nella forma **X + parte decimale**, si procederà nel seguente modo per la valutazione della parte decimale:

- *parte decimale* ≤ 0,15 il voto assegnato è **X** (es. 6)
- 0,15 < *parte decimale* ≤ 0,40 il voto assegnato è **X +** (es. 6 +)
- 0,40 < *parte decimale* ≤ 0,65 il voto assegnato è **X ½** (es. 6 1/2)
- 0,65 < *parte decimale* ≤ 0,90 il voto assegnato è **(X+1) -** (es. 7-)
- *parte decimale* > 0,90 il voto assegnato è **(X+1)** (es. 7)

QUESITO A RISPOSTA CHIUSA MULTIPLA	
VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
CORRETTA	1
NON DATA	0
ERRATA	0

QUESITO A RISPOSTA CHIUSA VERO/FALSA	
VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
CORRETTA	0,5
NON DATA	0
ERRATA	0

QUESITO A RISPOSTA APERTA			
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	Punteggio Parziale
A) Conoscenza dell'argomento e del contesto	1. Consegna in bianco	0	
	2. Non risponde a quanto richiesto	0.20	
	3. Risponde solo ad alcune richieste e in modo approssimato	0.40	
	4. Risponde solo ad alcune richieste	0.50	
	5. Risponde alle richieste in modo essenziale	0.60	
	6. Risponde a tutte le richieste, in alcuni casi in modo esauriente	0.75	
	7. Risponde a tutte le richieste in modo esauriente e personalizzato	1	
B) Competenze di analisi, sintesi e deduzione	1. Consegna in bianco	0	
	2. Non riesce ad interpretare il quesito proposto	0.20	
	3. Confonde i concetti fondamentali	0.40	
	4. Coglie il significato essenziale delle informazioni	0.60	
	5. Riorganizza ed elabora i dati e i concetti	0.80	
	6. Riorganizza ed elabora i dati e i concetti da cui sa trarre deduzioni logiche	1	
Punteggio (somma dei punteggi parziali della sezione A e B)			

GRIGLIA LAVORO DI TEAM

La disciplina prevede un costante lavoro in team, in cui è difficile strutturare una valutazione oggettiva dei contributi dati dal singolo studente. La valutazione è quindi indiretta a partire dalle griglie precedentemente definite

È implicito che il docente potrà comunque fornire una valutazione mediante l'osservazione della partecipazione in aula e sulla base degli obiettivi raggiunti rispetto ai ruoli assegnati dal team.