

CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024/2025

Riservato All'Ufficio (protocollo)

Alla cortese attenzione del Dirigente
Scolastico dell'IIS "Francesco Giordani"
CASERTA

Oggetto: **richiesta attribuzione funzioni-strumentali**
(art. 33 - CCNL) Anno Scolastico 2024\2025

Il/la sottoscritto/afa richiesta di ricoprire

La FUNZIONE_AREA:

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi:

Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

Al termine dell'A.S. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data,

Firma _____

AREA FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1 – Area1 Gestione del piano triennale dell’offerta formativa 2 docenti:

- Coordinamento delle attività del PTOF;
 - Aggiornamento del Documento PTOF in coerenza con le delibere collegiali;
 - Raccordo con la Dirigente e gli uffici amministrativi per l’accertamento della disponibilità finanziaria da sottoporre alla Commissione P.O.F.: cura con DS e Uffici per gli incarichi inerenti a progetti e commissioni;
 - Raccordo con le altre Funzioni Strumentali per un concreto sostegno alla realizzazione di tutte le attività del P.T.O.F.;
 - Analisi e monitoraggio PTOF in collaborazione con i collaboratori del DS;
 - Pianificazione delle attività curricolari ed extracurricolari (PIANO DELLE ATTIVITA) in collaborazione con i collaboratori e le altre funzioni strumentali garantendo che non vi siano duplicati, sovrapposizioni e la giusta sequenza temporale;
 - Coordinamento della progettazione curricolare in collaborazione con la commissione dipartimenti e con la FS “Sostegno al lavoro dei docenti”;
 - Calendarizzazione, documentazione e valutazione delle attività del POF;
 - Coordinamento rapporti scuola famiglia (orari ricevimento genitori, colloqui scuola famiglia....) in collaborazione con i collaboratori del DS;
 - Supporto INVALSI
-

Area 2 – Dipartimenti – Sostegno docenti – Formazione – 1 docente:

- Analisi e monitoraggio dei bisogni formativi dei docenti in un’ottica di miglioramento in riferimento a:
 1. autoformazione/formazione;
 2. didattica orientante;
 3. dinamiche di gruppo;
 4. socializzazione di esperienze didattiche.
- Coordinamento dell’attività delle Commissioni Qualità
- Coordinamento Dipartimenti
- Accoglienza nuovi docenti
- Raccolta e cura programmazioni
- Modulistica verbali consigli di classe
- Organigramma
- Supporto INVALSI

Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti 2 docenti:

- Mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e di disciplina
- Attivazione di incontri a tema, per singoli o per gruppi –classe, con esperti di strutture pubbliche, nella logica della salute psico-fisica
- Sportello ascolto alunni biennio
- Cura progetto ORIENTAlife
- Organizzazione prove INVALSI

- Coordinamento delle rappresentanze studentesche (di classe, in C.d'Istituto, Comitato Studentesco, Consulta Provinciale)
- Organizzazione elezioni studentesche
- Ricognizione delle istanze di implementazione dei contenuti curricolari in occasioni culturali proposte dal territorio, con organizzazione partecipazione a eventi cinematografici/teatrali
- Organizzazione incontri scuola -famiglia
- Supporto INVALSI

Area 6 – Sito web – 1 docente

- Aggiornamento, gestione ed efficienza del sito della scuola in costante contatto con l'ufficio di Presidenza
- Cura delle attrezzature
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali per la documentazione e pubblicazione di quanto inerente alle attività della scuola
- Elaborazione di proposte di acquisto ed ammodernamento hardware
- Supporto INVALSI

Area 6 – WEB TV e Innovazione – 1 docente:

- Coordinamento delle risorse umane e non per la realizzazione di video durante gli eventi che si svolgono a scuola
- Cura delle attrezzature e individuazione di nuove attrezzature
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali per la documentazione e pubblicazione delle riprese effettuate
- Cura del sito della WEB TV
- Referente delle attività relative all' IA, alle pari opportunità e al bullismo/cyberbullismo
- Supporto INVALSI