



ISTITUTO SUPERIORE STATALE
TECNICO INDUSTRIALE E LICEO SCIENTIFICO OP. S.A.
FRANCESCO GIORDANI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA E MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA



<p>PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA Indirizzo Trasporti e Logistica</p>	<p>Disciplina</p>
<p>a.s. 2023 / 2024</p>	<p>Diritto</p>

<p>Referente</p>	<p>Gallicola Olimpia</p>
------------------	--------------------------

Indice

1	COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (22/05/2018).....	3
2	OBIETTIVI COGNITIVI E FORMATIVI	3
2.1	OBIETTIVI FORMATIVI RELATIVI ALLA DISCIPLINA.....	3
2.2	OBIETTIVI MINIMI	5
3	CONTENUTI DISCIPLINARI DI INTERCLASSE	7
4	CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE	7
5	METODOLOGIE	7
6	TIPOLOGIA DI VERIFICHE	7
7	CRITERI DI VALUTAZIONE	8
8	TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO (deliberata dal Collegio Docenti).....	8
9	OBIETTIVI COGNITIVI – FORMATIVI DISCIPLINARI	9
9.1	TERZO ANNO	9
9.1.1	PRIMO QUADRIMESTRE.....	9
9.1.2	SECONDO QUADRIMESTRE.....	11
9.2	QUARTO ANNO.....	12
9.2.1	PRIMO QUADRIMESTRE.....	12
9.2.2	SECONDO QUADRIMESTRE.....	14
9.3	QUINTO ANNO.....	16
9.3.1	PRIMO QUADRIMESTRE.....	16
9.3.2	SECONDO QUADRIMESTRE.....	17
10	GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE	18

1 COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (22/05/2018)

I Regolamenti sul riordino dei diversi Istituti Secondari di Secondo Grado (D.D.P.P.R.R. 87, 88 e 89 del 15 marzo 2010) e le successive Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti Tecnici e degli Istituti Professionale e le Indicazioni nazionali per i Licei hanno indicato le finalità principali dei nuovi curricula che riguardano il successo formativo degli studenti, attraverso l'acquisizione di adeguate:

- competenze culturali (per lo sviluppo dei saperi fondamentali)
- competenze professionali (per l'occupabilità)
- competenze sociali (per la cittadinanza)

Le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente

1. Competenza alfabetica funzionale

2. Competenza multilinguistica

3. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria

4. Competenza digitale

5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

6. Competenza in materia di cittadinanza

7. Competenza imprenditoriale

8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

2 OBIETTIVI COGNITIVI E FORMATIVI

Gli obiettivi sono declinati per singola classe, riferiti al nuovo ordinamento dei Licei, Istituti tecnici e Professionali (D.P.R. 88 e 89 del 2010 e le Direttive 4-5 del 2012) e al profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) e alle competenze disciplinari attese nel corso del quinquennio con l'articolazione dei saperi in conoscenze e abilità.

2.1 OBIETTIVI FORMATIVI RELATIVI ALLA DISCIPLINA

https://www.cislscuola.it/index.php?id=2872&tx_ttnews%5Btt_news%5D=22426&cHash=5acfeef772e0acf89ffd7dcbd6c6d5
5 TECNICI

La disciplina "Diritto ed economia" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali, tecnologici e la loro dimensione locale/globale;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del settore di riferimento, con particolare attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia alla tutela dell'ambiente e del territorio

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Competenze

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della

programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani
 - utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
 - utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
 - gestire le attività affidate secondo le procedure del sistema di qualità, nel rispetto delle normative di sicurezza
 - identificare, descrivere e comparare tipologie e funzioni dei vari mezzi e sistemi di trasporto
- L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto ed economia" in conoscenze e abilità è di seguito indicata, quale orientamento per la progettazione didattica del docente, in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

SECONDO BIENNIO

Conoscenze

- Disciplina giuridica del contratto.
- Particolari tipologie contrattuali.
- Disciplina giuridica del diritto di proprietà. I diritti reali.
- Norme che regolano la natura e l'attività dell'Imprenditore e dell'Impresa.
- Diritto commerciale e societario di settore.
- Fonti del diritto Internazionale del sistema trasporti e della navigazione.
- Codici della Navigazione.
- Organismi nazionali internazionali e la normativa di settore prevista dalle Convenzioni internazionali, Codici, Leggi comunitarie e nazionali.
- Organizzazione giuridica della navigazione.
- Strutture e correlazioni tra porti, aeroporti ed interporti. Infrastrutture di accoglienza e costruzione dei mezzi di trasporti.
- Regolamentazioni territoriali dei trasporti

Abilità

- Descrivere le diverse tipologie di contratto.
- Individuare le formule di contratto da applicare e riconoscere le varie ipotesi di nullità, annullabilità e risoluzione.
- Riconoscere le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà.
- Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose e sull'uso economico delle stesse.
- Descrivere il ruolo dell'imprenditore e le funzioni dell'impresa.
- Applicare le norme del diritto della navigazione e del diritto internazionale.
- Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali e internazionali che regolano i sistemi di trasporto.
- Applicare le normative nazionali e internazionali della specifica tipologia di trasporto.
- Applicare le normative che regolano la vita dell'impresa e le sue relazioni esterne in ambito nazionale, europeo e internazionale in semplici situazioni proposte.

QUINTO ANNO

Conoscenze

- Contratti del trasporto.
- Principi, normative e contratti di assicurazione.
- Legislazione, normative, regolamenti e procedure a tutela della sicurezza, dell'ambiente e della qualità nei trasporti.
- Contratti di lavoro nazionali ed internazionali.
- Certificazioni, licenze e abilitazioni per il personale dei trasporti.
- Responsabilità connesse con l'esercizio delle funzioni professionali del settore trasporti.
- Normativa nazionale e internazionale sul diporto.

Abilità

- Individuare i contratti di utilizzazione del mezzo e le normative ad essi correlate.
- Individuare gli obblighi assicurativi per le imprese di trasporto.
- Individuare i rischi degli ambienti di lavoro, verificando la congruità dei mezzi di prevenzione e protezione ed applicando le disposizioni legislative.
- Applicare le norme nazionali e internazionali in tema di tutela dell'ambiente.
- Applicare le norme nazionali ed internazionali in tema di tutela della sicurezza delle persone e del mezzo.
- Utilizzare la segnaletica e la documentazione sulla sicurezza.
- Rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni rispetto delle funzioni ricoperte.
identificare le norme di riferimento e operare secondo i principi generali della qualità.

2.2 OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti **obiettivi minimi obbligatori** in termini di conoscenze, abilità competenze per le singole classi (anche per il recupero).

Classe	Competenze	Abilità	Conoscenze
TERZA	<p>Individuare ed accedere alla normative pubblicistica e civilistica con particolare riferimento al settore di indirizzo</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di lavoro più appropriati nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose proprie e altrui nonché le tipologie di azioni a tutela della proprietà e del possesso</p> <p>Descrivere la struttura del rapporto obbligatorio; riconoscere i vari tipi di obbligazioni; individuare le conseguenze dell'inadempimento.</p> <p>Descrivere la struttura del contratto e distinguerne la classificazione</p> <p>Comprendere il concetto di autonomia contrattuale.</p>	<p>Conoscenza dei diritti del soggetto sulle cose proprie e altrui nonché le tipologie di azioni a tutela della proprietà</p> <p>Struttura del rapporto obbligatorio; classificazione delle obbligazioni; adempimento e i modi di estinzione delle obbligazioni; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale</p> <p>Definizione del contratto</p> <p>Classificazione e requisiti del contratto</p> <p>Autonomia contrattuale</p>
QUARTA	<p>Individuare ed accedere alla normative pubblicistica e civilistica con particolare riferimento al settore di indirizzo</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di lavoro più appropriati nei contesti</p>	<p>Saper distinguere le varie figure di imprenditore; saper individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori;</p> <p>Saper riconoscere la natura dei diversi beni aziendali;</p>	<p>I caratteri dell'imprenditore; i principali tipi di imprenditore;</p> <p>L'imprenditore commerciale; ù</p> <p>L'azienda</p>

	organizzativi e professionali di riferimento	<p>Saper distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa. saper distinguere le società dagli altri enti collettivi;</p> <p>Saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di persone e società di capitali;</p>	<p>La libertà di concorrenza.</p> <p>Tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.;</p> <p>Classificazione delle società e conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali;</p>
QUINTA	<p>Identificare , descrivere e comparare tipologie e funzioni di mezzi e sistemi nel trasporto aereo</p> <p>individuare le norme generali di riferimento applicabili fattispecie di riferimento</p>	<p>Descrivere la normativa sulla costruzione e l'esercizio dell'aeromobile finalizzati alla sicurezza del volo</p> <p>Individuare gli aspetti privatistici e pubblicistici del contratto di costruzione dell'aeromobile</p> <p>Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza (safety e security) nel trasporto aereo</p> <p>Individuare gli elementi di identificazione e I requisiti di ammissibilità degli aeromobili alla navigazione aerea</p> <p>Cogliere le differenze tra i diversi elementi costituenti il territorio dello Stato</p> <p>Cogliere analogie e differenze in ordine a natura, funzione e struttura dei diversi organismi e delle strutture preposti all'organizzazione dei trasporti</p> <p>Individuare i documenti necessari alla navigazione aerea</p>	<p>Definizione di aeromobile, tenendo presente il concetto di destinazione alla navigazione</p> <p>Il contratto di costruzione dell'aeromobile :</p> <p>L'aeromobile come bene mobile registrato</p> <p>Le parti costitutive dell'aeromobile</p> <p>Procedure di immatricolazione e iscrizione degli aeromobili</p> <p>Individuazione del concetto di spazio aereo Le liberà dell'aria</p> <p>Gli enti aeronautici e le loro funzioni</p> <p>La navigabilità e i documenti dell'aeromobile</p>

--	--	--	--

3 CONTENUTI DISCIPLINARI DI INTERCLASSE	
<i>Il Dipartimento, qualora ne ravvisi la necessità, stabilisce i seguenti argomenti e/progetti da sviluppare e/o approfondire tra classi in parallelo:</i>	
Classi Terze	
Classi Quarte	
Classi Quinte	

4 CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE	
<i>Il Dipartimento, qualora ne ravvisi la necessità, stabilisce i seguenti argomenti e/progetti da Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe:</i>	
Classe Terza	Le imprese aeronautiche
Classe Quarta	Il lavoro nel settore aeronautico
Classe Quinta	Effetti sull'ambiente dei motori aeronautici

5 METODOLOGIE (METTERE UNA X PER SCEGLIERE)			
x	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	x	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
x	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	x	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
x	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>		Attività laboratoriali <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
x	Lettura e analisi diretta dei testi <i>(manuali, schemi, tabelle)</i>		Esercitazioni pratiche
x	Peer Tutoring		Altro

6 TIPOLOGIA DI VERIFICHE (METTERE UNA X PER SCEGLIERE)			
	Risoluzione di problemi		Lavori di gruppo
	Test a risposta aperta		Test strutturato

	Test semistrutturato	x	Prove Comuni per classi terze
X	Verifiche orali		Simulazione prove Esame di Stato
	...		Altro _____

Numero delle verifiche:

UN CONGRUO NUMERO DI VERIFICHE DI TIPOLOGIA DIVERSA (SCRITTA, ORALE, PRATICA), IN RIFERIMENTO ALLE TIPOLOGIE DI VERIFICA PER OGNI SINGOLA DISCIPLINA SCELTE.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento relative alle verifiche scritte, pratiche ed orali prescelte allegare alla presente programmazione. Il singolo docente ha facoltà di scegliere una diversa tipologia di verifica allegando la griglia di valutazione della stessa. La valutazione terrà conto di:</i>			
X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
X	Interesse	x	Comportamento

8 TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO (deliberata dal Collegio Docenti)

LIVELLI	VOTI in10'	GIUDIZI DEL PROFITTO (riferiti a competenze ed abilità)
Totalmente negativo	1-2/10	<ul style="list-style-type: none"> - Totale mancanza di conoscenze e di abilità applicative - Totale disorganizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Inesistente partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Assoluta povertà degli strumenti comunicativi - Incapacità ad utilizzare gli ausili didattici
Del tutto insufficiente	3/10	<ul style="list-style-type: none"> - Gravissime lacune nelle conoscenze e nelle abilità applicative - Gravissima disorganizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Scarsissima partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Gravissime lacune negli strumenti comunicativi - Gravissima difficoltà ad utilizzare gli ausili didattici
Gravemente insufficiente	4/10	<ul style="list-style-type: none"> - Gravi lacune nelle conoscenze e nelle abilità applicative - Grave disorganizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Scarsa partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Gravi lacune negli strumenti comunicativi - Gravi difficoltà ad utilizzare gli ausili didattici
Insufficiente	5/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze frammentarie ed abilità applicative modeste - Mediocre organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Modesta partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Strumenti comunicativi non sempre appropriati - Difficoltà nell'utilizzo degli ausili didattici

Sufficiente	6/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze essenziali e sufficienti abilità applicative - Sufficiente organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Normale partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Strumenti comunicativi accettabili - Corretto utilizzo degli ausili didattici
Discreto	7/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze assimilate ed adeguate abilità applicative - Adeguate capacità di organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Attiva partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Strumenti comunicativi appropriati - Autonomo utilizzo degli ausili didattici
Buono	8/10	<ul style="list-style-type: none"> - Padronanza delle conoscenze e piena acquisizione delle Abilità applicative - Buona organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Responsabile ed attiva partecipazione ed interesse alle attività didattiche - Buon controllo degli strumenti comunicativi - Buona autonomia nell'utilizzo degli ausili didattici
Ottimo	9/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze ampie ed approfondite, piena e creativa acquisizione delle abilità applicative - Ottima e precisa organizzazione nel lavoro ed in laboratorio - Costruttiva e responsabile partecipazione ed interesse alle abilità didattiche - Ricchezza degli strumenti comunicativi - Ottima padronanza nell'utilizzo degli ausili didattici
Eccellente	10/10	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze complete, ricche ed autonome - Acquisizione e rielaborazione critica delle abilità applicative - Eccellente e pienamente autonoma organizzazione nel lavoro e nelle attività laboratoriali - Partecipazione ed interesse di eccellente livello, con contributi ed iniziative di supporto per il gruppo classe - Efficaci, originali ed eccellenti strumenti comunicativi - Sicura e piena padronanza nell'utilizzo degli ausili didattici

9 OBIETTIVI COGNITIVI – FORMATIVI DISCIPLINARI

9.1 TERZO ANNO

9.1.1 PRIMO QUADRIMESTRE

Unità di apprendimento 1: I DIRITTI REALI ED IL POSSESSO		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Individuare ed accedere alla normative pubblicistica e civilistica con particolare riferimento al settore di indirizzo</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di lavoro più appropriati nei</p>	<p>I caratteri dei diritti reali,</p> <p>Classificazione e disciplina, nozione e contenuto,</p> <p>Funzione individuale e sociale della proprietà, limiti del diritto di proprietà,</p> <p>Modi di acquisto della proprietà,</p>	<p>Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose proprie e altrui nonché le tipologie di azioni a tutela della proprietà</p> <p>Comprendere la nozione di possesso ed i suoi effetti nonché le azioni a tutela del possesso</p>

<p>contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Avere consapevolezza della rilevanza pratica, anche sotto il profilo sociale, della proprietà e degli altri diritti reali;</p> <p>Distinguere i limiti e la portata degli interessi contrapposti in tema di proprietà privata e diritti reali, individuando la natura del diritto di seguito</p> <p>Analizzare gli effetti del possesso al fine di individuare i motivi delle scelte del legislatore</p> <p>Individuare le azioni più opportune a difesa della proprietà e del possesso</p>	<p>tutela della proprietà.</p> <p>I diritti di godimento su cosa altrui la superficie, l'enfiteusi, l'usufrutto, l'uso e l'abitazione, le servitù prediali,</p> <p>I diritti reali di garanzia</p> <p>Il possesso: nozione, elementi, vicende, specie, effetti e tutela</p>	
---	---	--

Unita di apprendimento 2: LE OBBLIGAZIONI

<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Distinguere tra obbligazioni civili e naturali e individuare nelle fattispecie concrete le fonti del rapporto obbligatori</p>	<p>Struttura del rapporto obbligatorio: creditore, debitore, caratteristiche e tipi di prestazione</p> <p>L' adempimento e i modi di estinzione delle obbligazioni</p> <p>L'inadempimento</p> <p>La responsabilità extracontrattuale</p>	<p>Riconoscere la prestazione nei diversi tipi di obbligazione</p> <p>Spiegare il principio di solidarietà</p> <p>Capire e riconoscere l'adempimento dalle altre cause di estinzione</p> <p>Comprendere gli effetti dell'inadempimento</p>
---	--	--

9.1.2 SECONDO QUADRIMESTRE

Unita di apprendimento 4: Il CONTRATTO		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Individuare ed accedere alla normative pubblicistica e civilistica con particolare riferimento al settore di indirizzo</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di lavoro più appropriati nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</p> <p>Essere consapevoli dell'efficacia vincolante del contratto</p>	<p>Definizione del contratto</p> <p>Classificazione e requisiti del contratto</p> <p>Autonomia contrattuale</p> <p>Cause di invalidità e risoluzione dei contratti</p>	<p>Comprendere la nozione di contratto e conoscerne la funzione economica e sociale, gli elementi e le classificazioni</p> <p>Individuare i vari effetti prodotti dal contratto tra le parti e nei confronti dei terzi.</p> <p>Distinguere tra i casi di invalidità, di rescissione e risoluzione del contratto</p> <p>Saper analizzare , interpretare ed utilizzare schemi contrattuali</p>
Unita di apprendimento 4: contratti tipici del settore dei trasporti		
<p>Individuare ed accedere alla normative pubblicistica e civilistica con particolare riferimento al settore di indirizzo</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di lavoro più appropriati nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati</p>	<p>Disciplina essenziale dei contratti peculiari delle attività imprenditoriali del settore</p> <p>Contenuti dei contratti atipici maggiormente applicati nel mondo delle imprese di settore</p>	<p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali del settore di competenza</p>

Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti		

9.2 QUARTO ANNO

9.2.1 PRIMO QUADRIMESTRE

Unita di apprendimento 1: L'imprenditore e l'impresa		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
<p>Riconoscere l'importanza dell'attività dell'imprenditore e dell'impresa nel mondo socio-economico contemporaneo, con particolare attenzione ai temi della sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p>	<p>Nozione di imprenditore, caratteri,</p> <p>Criteri di classificazione: imprenditore. agricolo, commerciale, piccolo imprenditore, artigiano</p> <p>L'impresa familiare</p> <p>Categorie di collaboratori: autonomi, institore, procuratore, commesso</p> <p>Lo statuto dell'imprenditore commerciale: acquisto della qualità di imprenditore, capacità di esercitare una impresa, la pubblicità sul Registro delle Imprese, le scritture contabili, crisi dell'impresa (accenni alle procedure concorsuali)</p>	<p>Descrivere il ruolo dell'imprenditore e le funzioni dell'impresa.</p> <p>Individuare e analizzare gli elementi soggettivi, oggettivi, funzionali e finalistici dell'impresa, individuare le norme generali di riferimento applicabili alle diverse fattispecie;</p> <p>Distinguere e descrivere le diverse categorie di imprenditori e i collaboratori subordinati dell'imprenditore;</p> <p>Spiegare la funzione dei segni distintivi dell'azienda e le motivazioni dei limiti della concorrenza;</p>
Unita di apprendimento 2: L'azienda		
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Conoscere il concetto di 'azienda,</p> <p>I segni distintivi</p> <p>Il trasferimento dell'azienda,</p> <p>La tutela del consumatore e la disciplina dell'azienda</p>	<p>Descrivere la normativa relativa all'azienda</p> <p>Individuare e analizzare gli elementi soggettivi, oggettivi, funzionali e finalistici dell'impresa,</p>

<p>Cogliere la rilevanza della concorrenza per il funzionamento del sistema economico, collegandola con la tutela della libertà d’iniziativa economica prevista dalla Costituzione e inquadrando in tale contesto le limitazioni agli atti di concorrenza sleale.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p>		<p>Individuare le norme generali di riferimento applicabili alle diverse fattispecie</p> <p>Spiegare la funzione dei segni distintivi dell’azienda e le motivazioni dei limiti della concorrenza</p>
<p>Unita di apprendimento 3: Le società</p>		

<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche che possono essere adottate</p> <p>Cogliere analogie e differenze in ordine a natura, funzione e struttura dei diversi tipi di società</p> <p>Cogliere il ruolo fondamentale svolto dalle società per azioni nel tessuto economico italiano, riconoscendo la loro responsabilità sociale e individuando nel bilancio sociale e ambientale un basilare strumento di comunicazione verso la comunità</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p>	<p>Il contratto di società,</p> <p>Classificazione delle società,</p> <p>Società di persone e di capitali</p> <p>Scopo mutualistico, società cooperative e mutue assicuratrici</p>	<p>Individuare, analizzare, giustificare le tipologie di società disciplinate nel nostro ordinamento giuridico, coglierne analogie e differenze in ordine a natura, struttura, funzione;</p> <p>Individuare e analizzare gli elementi soggettivi, oggettivi, funzionali e finalistici dell'impresa, individuare le norme generali di riferimento applicabili alle diverse fattispecie</p>

9.2.2 SECONDO QUADRIMESTRE

Unità di apprendimento 4: Il rapporto di lavoro subordinato		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ

<p>Individuare ed accedere alle normative con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Analizzare il valore, i limiti, e i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della persona</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti di riferimento</p>	<p>Le fonti del diritto del lavoro</p> <p>Il rapporto di lavoro autonomo e subordinato</p> <p>La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro</p> <p>La tutela dei lavoratori e i diritti sindacali</p>	<p>Comprendere i vari aspetti della disciplina del rapporto di lavoro, nonché le caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro</p> <p>Conoscere le normative nazionali e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali</p> <p>Conoscere i contratti di lavoro stipulate nel settore dei trasporti</p> <p>Individuare le figure contrattuali impiegate dagli imprenditori nello svolgimento della loro attività, con particolare attenzione a struttura, contenuto ed aspetto economico del contratto di lavoro, anche in relazione a situazioni locali</p>

Unità di apprendimento 5: Le fonti del diritto dei Trasporti

<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle fonti del diritto dei trasporti</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p> <p>Utilizzare un lessico specifico</p>	<p>Definire i caratteri del diritto della navigazione</p> <p>Conoscere le fonti del diritto della navigazione</p> <p>Individuare gli organismi nazionali internazionali e la normativa di settore prevista dalle Convenzioni internazionali, Codici, Leggi comunitarie e nazionali.</p> <p>Comprendere l'organizzazione giuridica della navigazione.</p> <p>Individuare le Strutture e correlazioni tra porti, aeroporti ed interporti, infrastrutture di accoglienza e costruzione dei mezzi di trasporti</p>	<p>Descrivere le norme nazionali ed internazionali del diritto della navigazione aerea</p> <p>Comprendere le relazioni sussistenti tra le varie fonti del diritto della navigazione</p> <p>Applicare le norme del diritto della navigazione e del diritto internazionale.</p> <p>Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali e internazionali che regolano i sistemi di trasporto aereo</p> <p>Riconoscere ed illustrare i principi della sovranità dello Spazio Aereo.</p>
---	--	---

		Riconoscere ed illustrare il Demanio Aeronautico.
		Riconoscere le diverse porzioni di Spazio Aereo utilizzate dagli aeromobili civili.
		Riconoscere le diverse porzioni di spazio aereo utilizzate dagli aeromobili militari

9.3 QUINTO ANNO

9.3.1 PRIMO QUADRIMESTRE

Unita di apprendimento 1: L'aeromobile e il contratto di costruzione del mezzo aereo		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
<p>Identificare , descrivere e comparare tipologie e funzioni di mezzi e sistemi nel trasporto aereo</p> <p>individuare le norme generali di riferimento applicabili fattispecie di riferimento</p> <p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle fonti del diritto dei trasporti</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p> <p>Utilizzare un lessico specifico</p>	<p>Definizione di aeromobile, tenendo presente il concetto di destinazione alla navigazione</p> <p>Il contratto di costruzione dell'aeromobile : caratteri di specialità</p> <p>L'aeromobile come bene mobile registrato</p> <p>Le parti costitutive dell'aeromobile</p> <p>Classificazione degli aeromobili e la loro valenza ai fini giuridici.</p> <p>Conoscere le procedure di immatricolazione e iscrizione degli aeromobili</p>	<p>Descrivere la normativa sulla costruzione e l'esercizio dell'aeromobile finalizzati alla sicurezza del volo</p> <p>Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza (safety e security) nel trasporto aereo</p> <p>Individuare gli aspetti privatistici e pubblicistici del contratto di costruzione dell'aeromobile</p> <p>Individuare gli elementi di individuazione e I requisiti di ammissibilità degli aeromobili alla navigazione aerea</p>
Unita di apprendimento 2: Lo spazio aereo		
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle fonti del diritto dei trasporti</p>	<p>Individuazione del concetto di spazio aereo</p> <p>Le liberà dell'aria</p> <p>Lo spazio cosmico</p>	<p>Cogliere le differenze tra i diversi elementi costituenti il territorio dello Stato</p> <p>Individuare le conseguenze relative al sorvolo dello spazio aereo interno e internazionale</p>

<p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p> <p>Utilizzare un lessico specifico</p>		<p>Analizzare i principi fondanti della disciplina dello spazio cosmico</p> <p>Individuare le implicazioni giuridiche sull'utilizzo dello spazio cosmico</p>
<p>Unita di apprendimento 3: Gli enti aeronautici</p>		
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle fonti del diritto dei trasporti</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p> <p>Utilizzare un lessico specifico</p>	<p>Amministrazione diretta ed indiretta</p> <p>Organizzazione amministrativa della navigazione aerea</p> <p>Gli enti aeronautici e le loro funzioni</p>	<p>Cogliere analogie e differenze in ordine a natura, funzione e struttura dei diversi organismi e delle strutture preposti all'organizzazione dei trasporti</p>

9.3.2 SECONDO QUADRIMESTRE

<p>Unita di apprendimento 4: Navigabilità e documenti di bordo</p>		
<p>COMPETENZE</p>	<p>CONOSCENZE</p>	<p>ABILITÀ/CAPACITÀ</p>
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle fonti del diritto dei trasporti</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p> <p>Utilizzare un lessico specifico</p>	<p>Conoscere la funzione di destinazione alla navigazione e navigabilità dell'aeromobile</p> <p>Classificazione dei documenti dell'aeromobile</p> <p>I documenti di bordo</p> <p>Documenti per la navigazione</p> <p>Documenti dell'aeromobile</p>	<p>Individuare i documenti necessari alla navigazione aerea</p> <p>Individuare le funzioni dei documenti dell'aeromobile e il contenuto</p>

Unita di apprendimento 5: I beni della navigazione aerea		
<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e con particolare riferimento alle fonti del diritto dei trasporti</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate</p> <p>Applicare ai casi concreti le tipologie pertinenti</p> <p>Utilizzare un lessico specifico</p>	<p>Il demanio aeronautico</p> <p>Gli aeroporti</p> <p>Le infrastrutture aeroportuali</p> <p>Il sistema aeroportuale</p>	<p>Individuare il concetto di demanio e la funzione dei beni demaniali</p> <p>Saper distinguere i diversi tipi di aeroporto dal punto di vista strutturale e istituzionale</p>

10 GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE

LIVELLI Espressi in voti decimali	CONOSCENZE	COMPETENZE (chiarezza e correttezza espositiva dei concetti appresi)	CAPACITA' (analisi, sintesi, di rielaborazione)
1-2	L'alunno non risponde ad alcun quesito	Nessuna	Nessuna
3	Possiede una conoscenza quasi nulla dei contenuti	L'esposizione è carente nella proprietà lessicale, nella fluidità del discorso	Non effettua alcun collegamento logico, non è in grado di effettuare né analisi né alcuna forma di rielaborazione dei contenuti
4	La conoscenza dei contenuti è in larga misura inesatta e carente	Espone in modo scorretto, frammentario	Analisi e sintesi sono confuse, con collegamenti impropri
5	L'alunno possiede una conoscenza parziale e confusa dei contenuti	Espone in modo scorretto, poco chiaro con un lessico povero e non appropriato	Opera pochi collegamenti se guidato, con scarsa analisi e sintesi quasi inesistente
6	Conosce i contenuti nella loro globalità	Espone i contenuti fondamentali in modo semplice, scolastico	Analisi e sintesi sono elementari senza approfondimenti autonomi né critici

7	Ha una conoscenza sostanzialmente completa dei contenuti	Espone in modo coerente e corretto, con un lessico quasi del tutto appropriato	È capace di operare collegamenti dimostrando di avere avviato un processo di rielaborazione critica con discrete analisi e sintesi
8	La conoscenza dei contenuti è buona	Espone correttamente utilizzando un lessico appropriato	È capace di analizzare, sintetizzare e organizzare in modo logico e autonomo i contenuti
9	Conosce e comprende i temi trattati in modo critico, approfondito e personale	Espone in maniera ricca, elaborata, personale con un lessico sempre appropriato	È capace di rielaborare in modo critico e autonomo i contenuti, effettuando analisi approfondite e sintesi complete ed efficaci
10	È in grado di organizzare le sue conoscenze in maniera autonoma, individuando opportuni collegamenti interdisciplinari	Espone in maniera completa, personale ed accurata, utilizzando un lessico sempre appropriato	Sa utilizzare le competenze acquisite in situazioni nuove ed esprime valutazioni personali